

Offre d'emploi : Chargé-e d'animation et soutien administratif de Coop de Só

Coop de Só est une société coopérative d'intérêt collectif de production d'énergies renouvelables, principalement photovoltaïque. Elle est basée à Carmaux (32ter avenue Bouloc Torcatis 81400 Carmaux). Fondée en 2018 par des citoyen·nes et des collectivités locales, elle a développé et gère 18 installations photovoltaïque (745 kWc) et accompagne les citoyens dans leur projet solaire individuel.

Contexte du poste :

Poste en temps partiel (24h/semaine).

Possibilité d'aménagement du temps de travail.

Ce poste sera basé à Carmaux (81400) dans un espace partagé d'Entreprises intercommunal.

Travail en lien constant avec l'équipe de bénévoles.

La mission s'inscrit dans une relation partenariale forte avec le réseau ECLR et Enercoop Midi-Pyrénées, sur lesquels le/la salarié.e de la coopérative pourra s'appuyer.

Missions :

1/ Animation de la vie coopérative, coordination des bénévoles, des instances et des commissions

En lien avec les membres du conseil d'administration, vous serez notamment en charge :

- Des actions de mobilisation des sociétaires de la coopérative.
- De l'organisation d'événements (réunions publiques, stands dans des forums extérieurs et ateliers) sur l'ensemble du territoire de la coopérative afin de contribuer au développement des énergies renouvelables et sensibiliser sur les sujets liés à la sobriété énergétique.
- De l'utilisation d'outils de communication et d'animation adaptés.
- De la veille technique et réglementaire en lien avec les réseaux Énergie Partagée et Enercoop.

2/ Suivi administratif de la SCIC

Vous serez en charge :

- De la réception et du traitement des courriers postaux et électroniques.
- De l'accueil téléphonique et physique du public.
- De la préparation logistique des réunions (calendrier, envoi des convocations, ordre du jour et comptes-rendus des réunions).
- De garantir la réponse à toutes les demandes « prospects » pour le conseil aux particuliers qui veulent développer l'autoconsommation électrique.
- Participation aux actions de conseil, mise en forme et envoi des rapports de suivi des visites.
- Du suivi des contrats de locations foncières, de raccordement, de vente et d'assurance.
- De l'amélioration de la gestion du sociétariat de la SCIC.
- Veille au contrôle de la bonne production des centrales électriques, suivi de la production avec l'outil en place et en collaboration avec les bénévoles associés.

Profil recherché :

Niveau bac+2 ou bac+3, expérience professionnelle souhaitée en animation d'équipe.

Une expérience coopérative ou associative serait un plus.

Compétences et savoir-faire recherchés :

- Compétences en conduite de projets et animation,
- Appétences administratives et compétences dans l'utilisation d'outils informatiques
- Qualités de rigueur et d'autonomie,
- Aisance à l'oral et à l'écrit, avoir un bon relationnel,
- Capacités et appétences pour le travail en équipe, l'animation du bénévolat et de la vie coopérative,
- Intérêt pour la transition énergétique et les énergies renouvelables.

Conditions de travail :

Bureau dans l'espace « Tisserins » – 2^{ème} étage – espace de travail partagé.

Déplacements et disponibilités - permis B souhaité.

Conditions salariales :

Contrat à durée indéterminée.

Durée du travail : Poste en temps partiel (24h/semaine).

Rémunération : entre 1600€ et 1800€ brut mensuel, selon le profil.

Abonnement téléphonique professionnel et forfait mobilité durable.

Pas de convention collective, contrat basé sur le Droit du travail.

Pour candidater :

Envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation dans 1 seul fichier) à contact@coopdeso.fr

Au plus tard : le **15 octobre**.

Les candidat.es seront recontacté.es pour un entretien **courant octobre** à Carmaux.

Poste à pourvoir idéalement courant **novembre 2026**.